

Tips

Werkbedrijf Lelystad

Uitnodiging

Vertel waarom iemand wordt uitgenodigd voor een gesprek. Toegespitst op wat voor de cliënt relevant is en wat de uitnodiging voor hun betekent (kansen, mogelijkheden, gevolgen).

Vb. Vermeld in de uitnodiging alleen de ambitie om samen met de cliënt op zoek te gaan naar geschikt werk.

Geef de doelgroep een gezicht

Onbekend maakt onbemind. Zorg voor sprekende voorbeelden voor (potentiële) werkgevers.

Vb. Bij de informatieborrel was iemand uit de doelgroep aanwezig.

WhatsApp

Via een brief zijn (vooral) jongeren moeilijk benaderbaar. Zet WhatsApp in om de drempel te verlagen. Op termijn kan ook Facebook actief worden ingezet.

Vb. Cliënten werd aangeboden op de uitnodiging te reageren via WhatsApp. Bijvangst: er is gelijk een telefoonnummer bekend.

Leesniveaue

Zorg voor duidelijke en begrijpelijke communicatie. Het is wenselijk om (maximaal) B1 niveau te hanteren.

Interactie met UWV

Het UWV beschikt over relevante informatie (vb. onderzoeks-resultaten) die voor veel dubbel werk bij de jobcoaches zorgen. Realiseer - wellicht op informeel niveau - een intensievere samenwerking met het UWV.

Visueel maken

Ondersteun schriftelijke communicatie visueel. Door tekst en acties overzichtelijk weer te geven worden de verwachtingen en de boodschap duidelijker.

Vb. Bij de uitnodigingsbrief is een flyer toegevoegd. Hierin staat duidelijk, overzichtelijk en visueel wat er van de cliënt verwacht wordt.

Profilering WBL

Wat het Werkbedrijf aan cliënten kan bieden is momenteel nog beperkt bekend.

Vb. De trainees hebben een voorstel gedaan voor een flyer, specifiek gericht op wat het Werkbedrijf cliënten biedt. Deze begrijpelijke tekst kan op verschillende media geplaatst worden.